

競技会を迎えるまで



☆競技場は最高のパフォーマンス発揮の場であり、主役は競技者、支え盛り上げ

るのが競技役員と観客です

☆競技者と競技役員・観客が一体となり相互に信頼しあえ友好的で楽しみあえる

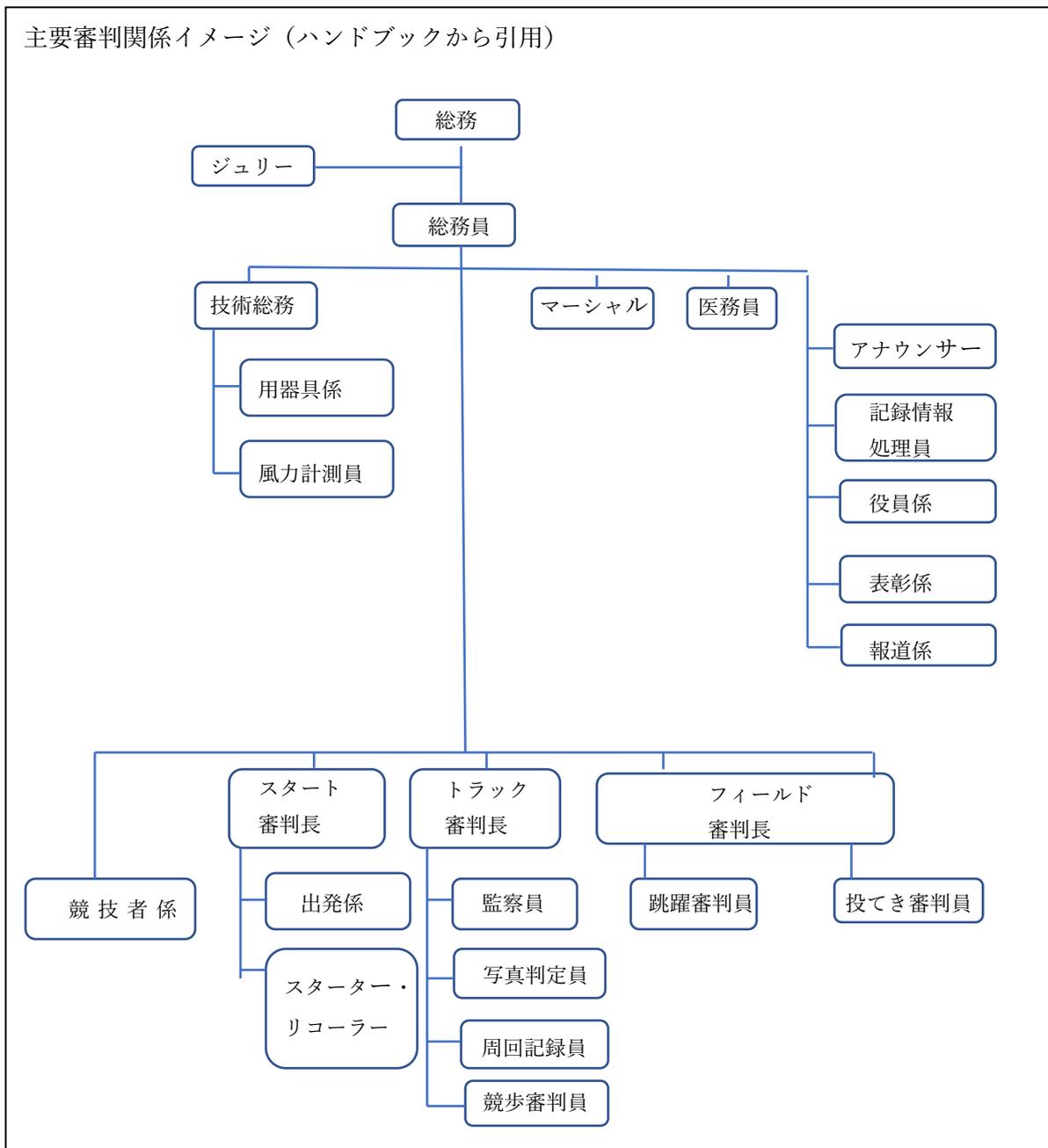
競技会を創り上げましょう

☆おもてなしの心をもって取り組みましょう



空知陸上競技協会

競技会の事前準備から当日までの流れを空知陸上競技協会のケースで確認してみましょう。



1 競技会準備段階

- 約 40～30 日前
- ・ 大会要項を決定 (原則、常任理事会で決定する)
 - ・ ホームページに大会要項を掲載
 - ・ NANS Web 登録サービスを利用してもらうための「**競技会情報**」を作成
 - ・ 競技場の使用申請提出

- 約 20 日前
- ・ 申込締め切り (Web 登録サービスでエントリー)
 - ・ 申込状況 (種目・組数・人数) の確認
 - ・ 番組編成 (NANS システムで作成)
 - ・ 競技日程の決定
 - ・ 審判編成 (依頼)
 - ・ アスリートビブス準備
 - ・ 腰ナンバー標識準備

- 約 10 日前
- ・ プログラムの作成
 - ・ 審判委囑状発送
 - ・ 昼食の手配
 - ・ 審判謝礼準備
 - ・ バラプロ (流し用紙) の作成
- ※NANS システムを用いている場合は、バラプロは作成しない。
競技者係 (点呼) で P C に出欠情報を入力し、総務・審判長・
出発係・アナウンサーなどが手元の P C でデータ共有する。
- ・ 「NANS (NISHI Arena Network System)」システムのデータ作成
 - ・ 記録用紙関係の準備
(フィールド記録用紙・風力記録用紙・リレーオーダー用紙等)
 - ・ 予選ラウンド以降のスタートリスト枚数の検討及びリザルト枚数の検討 (当日、記録担当に引き継ぐ)
 - ・ 記録申請に必要な書類の確認 (記録主任と打ち合わせ)
 - ・ 競技日程、審判編成の H P へのアップ

2 競技会当日

※CR→Competition Rules(競技会規則)の略

※TR→Technical Rules(競技規則)の略

(1)総務 (CR 15)(ハンドブック P63～)

○競技会前及び競技会当日準備と実行の中心となり、競技会を成立させる。

① 競技会を管理し、競技会を順調に進行させる責任を負う。

② すべての役員の任務遂行の状況を掌握する。

(2)技術総務 (CR 16)(ハンドブック P91～)

①トラック、助走路、サークル、円弧、角度、フィールド競技の着地場所が

競技規則に合致しているか確認する。

- ②技術総務のもとに用器具係をおき、各競技に必要な用器具を整備し、開始前に配置、終了後に撤収させる。

(3) ジュリー (CR 12)(ハンドブック P96～)

- 抗議について裁定し、また競技会の進行中に生じた問題のうち、その決定を付託された事項について裁定する。

(4) アナウンサー (CR 38)(ハンドブック P117～)

- ① 競技者紹介
- ② 場内統制 (練習時間、連絡、諸注意等)
- ③ 途中経過の発表
- ④ 実況描写
- ⑤ 結果発表 (リザルト)
- ⑥ 表彰アナウンス

※場合によっては開閉会式及び開始式の司会進行

(5) 報道係 (ハンドブック P144～)

- ① 報道関係者の受付、ビブス貸与・回収を行う。
- ② 競技運営に支障のない限りにおいて報道関係者が取材・撮影を行いやすいよう報道対応を行う。

(6) 記録・情報処理員 (CR 25)(ハンドブック P160～)

- ① 記録 (リザルト) 集計・配布
- ② 番組編成 (予選通過後のレーン、オーダー、試技順の決定)
- ③ 公認記録申請書作成
- ④ NANS システムの動作確認
- ⑤ リザルト (速報) をHPに掲載

(7) 用器具係 (ハンドブック P208～)

- 技術総務のもとで各競技に必要な用器具を整備し、その競技開始前にこれを配置し、競技終了後にこれを撤収する。

(8) 競技者係 (CR 29)(ハンドブック P223～)

- ① 競技者招集 (必要に応じて1次点呼用の用紙を掲示)

- ② 競技者点呼
- ③ 衣類、持ち物、商標確認
- ④ スタートリスト配布
- ⑤ 競技者誘導（競技場所へ競技を妨げないように移動）
- ⑥ NANSシステム使用時は、PCに競技者の出欠情報を入力し、スタートリストを完成させる。

(9)役員係（ハンドブック P231～）

- ① 競技役員、補助員の把握とその連絡
- ② 役員の出欠整理、報告処理、公認審判員手帳の記入
- ③ 競技役員、補助員の食事、その他給与物の支給、休憩室の管理
- ④ 欠席競技役員に対する補充措置
- ⑤ 役員の集合解散の処置

(10)マーシャル（CR 26）(ハンドブック P234～)

- ① 場内の整理と統合（許可された者以外の場内立ち入りの規制）
- ② 競技者の勝手な行動を抑止
- ③ カメラマン及び報道関係者の規制
- ④ 退出競技者の誘導
- ⑤ 集団応援、助力となる行為への自粛要請及び規制
- ⑥ コーチングエリアへ往復する選手の安全管理とコントロール

(11)風力計測員（CR 27）(ハンドブック P241～)

- ① 走る方向に対する風速を測定し、記録する。
（100m、200m、100mH、110mH、走幅跳、三段跳）
- ② 競技会進行中の気象状況についても1時間毎に記録する。

(12)表彰係（ハンドブック P139～）

- 各種目の決勝において入賞した競技者を表彰するために、表彰される競技者を表彰進行計画に基づき表彰する。

(13)審判長（CR 18）(ハンドブック P249～ & P335～)

- ① 競技規則と競技注意事項の遵守の監視
- ② 審判運営技術上の問題点の処置

- ③ 競技規則違反や不適当な行為をした選手へのイエローカード（警告）、レッドカード（除外）の提示

(14)写真判定員（CR 21）(ハンドブック P256～)

- ① スターターのピストル信号が正常に送られてくるか事前確認を行う
 - ② スタート前に、スターターに写真判定システム準備完了を知らせる
 - ④ ピストルが鳴ってスタートしたときには必ず時計が動いたか確認し、その結果を速やかにスターターに連絡する。
 - ⑤ 時間、着順の判定、ビブスの確認
- ※岩見沢では、速報（ビブス、記録）の報告

(15)監察員（CR 20）(ハンドブック P265～)

- ① 競技状況の監察
- ② 違反等の発見時に黄旗をあげ審判長にその事実を報告する。
- ③ 800mでのブレイクラインマーカの設置と撤去
- ④ リレー競走のテイクオーバーゾーンを監察する。
- ⑤ 不正スタートがあった場合、黄旗を用いて競技者を制止する。
- ⑥ ラップ旗、コーナートップ旗の設置・撤去

(16)スタート審判長（CR 18）(ハンドブック P249～)

- ① スタート判定にて問題が発生した時に、最終判定をする。
- ② 抗議が発生した場合の説明を行う。
- ③ スタートの運営（スタートに関わる審判員を対象）が適切に行われているか、問題が発生しそうな状況にある場合は、適時に修正させる。

(17)スターター・リコーラー（CR 22）(ハンドブック P293～)

- ① スタートに関する一切の権限を有することを十分に認識し、公平性を保ち適正にスタート合図を行う。
- ② 競技開始前に写真判定と協力しゼロコントロールを行う。
- ③ 適切な位置へのスピーカーの配置
- ④ 不正スタートの場合は該当選手を失格にする権限がある。

(18)出発係（CR 23）(ハンドブック P309～)

- 競技者が最良のコンディションで競技に臨めるように、競技者を定められた時間に、定められたレーンに誘導し、定時にスタートできるようにする。

- ① 競技者受け入れ（アスリートビブス、腰ナンバーの最終確認）
- ② 組・レーンの確認
- ③ スタートラインブロックのセット
- ④ 集合線に誘導
- ⑤ 出発準備完了合図（手がスタートラインにかかっていないか、足がフットプレートについているか確認）
- ⑥ スタートやり直しの時のグリーンカードの提示、不正スタート時の警告
- ⑦ リレー時のバトンの用意

(19) 周回記録員 (CR 24)(ハンドブック P325～)

- ① 800m以上の競技で、周回表示器を用いて周回を競技者に知らせ、最終回には鐘を鳴らす。
- ② 1500m以上の競技で各走者の走り終わった回数を記録

(20) 跳躍・投てき競技審判長 (CR 18)(ハンドブック P335～)

- ① 競技規則と競技注意事項の遵守の監視
- ② 審判運営技術上の問題点の処置

(20) 跳躍審判員 (CR 19)(ハンドブック P335～)

(21) 投てき審判員 (CR 19)(ハンドブック P335～)

- ① 用器具準備、点検、確認
- ② 競技者引継ぎ、掌握
- ③ 諸注意伝達
- ④ 公式練習指示
- ⑤ 競技者呼び出し
- ⑥ 記録の計測
- ⑦ 記録の記入及び入力、表示

(22) 競歩審判員 (TR 54)(ハンドブック P403～)

- ① 視覚でロスオブコンタクトとベント・ニーの反則について判定する。
- ② 注意を与える場合はイエロー・パドルを該当競技者に提示する。
- ③ 注意後もその反則が直らなければ、レッドカードに記入する。
- ④ イエロー、レッドいずれもそれを提示又は記入した時間を記入
- ⑤ レッドカードは補助員によって運ばせる。